

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025603269097 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.11.2020 за ГРН 2205600364803



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 739A58008FA8AD8E12FC1BB02BC57B99

Владелец: Хаббулина Амжалик Борисовна

Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области

Действителен: с 31.03.2020 по 31.03.2021

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник УООиК

С.Н. Попов

Приказ №211 от 18 ноября 2020 г.



УСТАВ
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Октябрьская детско-юношеская спортивная школа»
(новая редакция)

г. Октябрьское, 2020 г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Октябрьская детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», находящимся в ведении муниципального образования «Октябрьский район Оренбургской области».

1.2. Новая редакция Устава принята в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Октябрьская детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное название: МАУДО «Октябрьская ДЮСШ».

1.5. Учредителем является муниципальное образование Октябрьский район Оренбургской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляют администрация муниципального образования Октябрьский район Оренбургской области и либо Управления образования, спорта и подшефных администраций муниципального образования Октябрьский район (далее - Учредитель).

1.6. Отношения в Учреждении регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – имущественность об образовании).

1.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности.

1.8. Учреждение использует имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, закреплённое за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Октябрьский район Оренбургской области.

1.9. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель (Собственник) Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет собственный лицевой счёт в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом органе муниципального образования и финансируется на основе муниципального задания в виде субсидий из бюджета муниципального образования.

1.13. Учреждение имеет печать, штамп, бланки с указанием наименования и

462051, Оренбургская область, Октябрьский район, с. Нижний Гумбет, ул.Черемушкин,26;
- Филиал муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Октябрьская детско-юношеская спортивная школа» адрес места нахождения филиала: 462030, Оренбургская область, Октябрьский район, с.Октябрьское, ул.Лесная,2;

- Филиал муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Октябрьская детско-юношеская спортивная школа» адрес места нахождения филиала: 462030, Оренбургская область, Октябрьский район, с.Октябрьское, ул.Луначарского,43а;

- Филиал муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Октябрьская детско-юношеская спортивная школа» адрес места нахождения филиала: 462040, Оренбургская область, Октябрьский район, с. Бискулово,ул.Школьная,10;

- Филиал муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Октябрьская детско-юношеская спортивная школа» адрес места нахождения филиала: 462039, Оренбургская область, Октябрьский район, с. Марьевка, ул.Школьная,2;

- Филиал муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Октябрьская детско-юношеская спортивная школа» адрес места нахождения филиала: 462038, Оренбургская область, Октябрьский район, с.Комиссарово, ул.Центральная,48.

1.17. Учреждение имеет в своей структуре структурное подразделение Центр тестирования, которое создано в целях проведения тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Центр тестирования не является юридическим лицом и действует на основании Устава учреждения и Положения о Центре тестирования, которое разрабатывается педагогическим советом учреждения утверждается руководителем учреждения.

1.18. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.19. Учреждение самостоятельно в реализации образовательной программы, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах установленных законодательством РФ, образовательной программой и настоящим Уставом.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1.Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования детей и взрослых и осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определяемыми Федеральными законами, законодательством Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Октябрьский район Оренбургской области и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказанием услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг для получения общедоступного дополнительного образования детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- укрепление здоровья;
- организация свободного времени детей и взрослых;
- обеспечение адаптации к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию;
- выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности поезданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Оренбургской области, местного бюджета. Средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом для достижения поставленных целей, а именно:

47.24.3 – торговля розничная мороженым и замороженными десертами в специализированных магазинах;

47.25.2 – торговля розничная безалкогольными напитками в специализированных магазинах;

93.11 – деятельность спортивных объектов;

77.21 – прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

79.90.2 – деятельность по предоставлению экскурсионных и туристических услуг;

85.42.9 – деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;

93.29.9 – деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;

96.04 – деятельность физкультурно-оздоровительная.

2.5. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

2.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, действующими законами Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Октябрьский район Оренбургской области и настоящим Уставом.

2.7. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта в соответствии с образовательными программами и государственными стандартами.

2.8. Дополнительным видом деятельности Учреждения является деятельность по реализации выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение разрабатывает дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных учебных дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ по видам спорта.

3.2. Обучение в Учреждении проводится в очной форме обучения. Продолжительность обучения определяется дополнительными общеразвивающими и дополнительными предпрофессиональными программами и учебными планами.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта разработанные на основе примерных государственных программ.

3.4. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.5. Учебно-тренировочные занятия на отделениях Учреждения проводятся по дополнительным общеобразовательным программам, рассчитанным на 52 недели (46 недель – учебно-тренировочные занятия в условиях спортивной школы, 3 недели в условиях спортивно-оздоровительного лагеря, 3 недели в условиях работы по индивидуальным планам), разрабатываемым на основе примерных государственных программ, рекомендованных министерством молодежной политики, спорта и туризма РФ, принимаемым и реализуемым Учреждением.

3.6. Продолжительность одного занятия в спортивно - оздоровительных группах (СОГ) 2х академических часов с перерывом до 10 минут. Группах начальной подготовки (НП) – (базовый уровень сложности) не должна превышать 3-х академических часов с перерывом до 10 минут. В группах ТЭ (тренировочный этап) (углубленный уровень сложности) не должна превышать 4-х академических часов с перерывом до 10 минут.

3.7. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, заканчивается 31 августа (учебный год формируется 46 неделями годового учебного плана).

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области и настоящим уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоличности и коллегиальности.

4.2. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий определяются настоящим уставом.

4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского комитета, Совета обучающихся, а также профессионального союза работников Учреждения.

4.4. Учреждение может иметь только одного Учредителя, который;

4.4.1. Утверждает по согласованию с Собственником устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

4.4.2. Устанавливает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

4.4.3. Рассматривает и одобряет предложение директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4.4.4. Принимает решения:

а) по согласованию с Собственником о внесении изменений в устав Учреждения;

б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его

представительств;

в) о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;

4.4.5. Вносит Собственнику предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначенный Учредителем, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5.1. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно - хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с должностной инструкцией.

4.5.2. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти, в органах местного самоуправления и других организациях;

- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско - приватные сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, заключает трудовые договоры;

- принимает и увольняет работников Учреждения;

- утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения; Положение о стимулирующих выплатах работников учреждения;

- издает приказы и иные локальные нормативные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- открывает лицевые счета, организует учет и отчетность Учреждения;

- отвечает за сохранность и целевое использование имущества Учреждения;

- несет ответственность за обеспечение правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической безопасности и антитеррористической защищенности.

4.5.3. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя государственного (муниципального) учреждения и замещающего указанную должность, обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.6. В соответствии со статьей 26 Федерального закона №273 от 29.12.12. «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления: Педагогический совет, Общее собрание работников, Тренерский Совет, Методический Совет, Совет обучающихся, Родительский комитет, Наблюдательный Совет.

4.7. Педагогический совет – это коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Срок полномочий-бессрочно. Периодичность проведения заседаний-не реже 4 раз в год.

Основными вопросами компетенции Педагогического совета являются:

- обсуждение и выбор различных вариантов форм и методов образовательного, тренировочного и воспитательного процессов, способов их реализации;

- определение основных направлений программы развития Учреждения;

- обсуждение содержания общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ, программ спортивной подготовки, планов спортивной подготовки, а также внесение изменений и дополнений к ним;

- обсуждение содержания дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;

- принятие решения о переводе учащихся на новый этап обучения, а также об их повторном обучении на данном этапе или об отчислении обучающихся из Учреждения;

- предложение кандидатур учащихся на награждение за особые достижения в спорте, общественной и культурной жизни;
- заступничество отчетов тренеров-преподавателей (по представлению заместителя директора) о результатах их деятельности;
- принятие годового календарного плана спортивных и физкультурных мероприятий и воспитательной работы;
- определение порядка, формы и сроков принятия контрольно-переводных нормативов;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- проведение внутренней рецензии и экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов;
- организация консультативной помощи тренерам – преподавателям;
- формирование спортивных сборных команд для участия в спортивных соревнованиях, контроль процесса их подготовки;
- разработка Положения о Центре тестирования.

4.7.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники (тренеры-преподаватели) Учреждения.

4.7.2. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета.

4.7.2.1. Директор Учреждения своим приказом назначает секретаря Педагогического совета.

4.7.2.2. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются полномочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического состава и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками учебно-тренировочного процесса.

4.7.2.3. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.7.2.4. Заседание Педагогического совета в обязательном порядке протоколируются. Протоколы заседания Педагогического совета Учреждения подписываются председателем и секретарём.

Протоколы Педагогических советов хранятся в делах Учреждения 50 лет.

4.8. Полномочия работников Учреждения осуществляются общим собранием работников.

4.8.1. Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- рассматривает и принимает Коллективный договор;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- избирает уполномоченного по охране труда;
- проводится не реже одного раза в год;
- принимает решение о проведении забастовки;
- избирает представителя работников в наблюдательный совет Учреждения.

Считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух трети списочного состава.

4.8.2. Общее собрание работников созывается не реже 1 раза в год, решения принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании. Срок полномочий беспрерывно. Председателем общего собрания работников является Директор Учреждения.

4.9. В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и

методов работы с обучающимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении создается Методический совет под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Срок полномочий - бессрочно.

4.9.1. Методический совет может привлекать к своей работе специалистов других образовательных учреждений, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

4.9.2. К компетенции Методического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- проведение экспертизы программно-методических требований, нормативных документов, определяющих учебно-методическую деятельность Учреждения, передовых педагогических технологий и организация мероприятий по ознакомлению педагогов Учреждения с результатами данной работы;
- организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность Учреждения;
- разработка и представление на Педагогическом совете программы развития Учреждения;
- осуществление перспективного и оперативного управления экспериментальной деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образовательного процесса в Учреждении;
- разработка, представление на Педагогическом совете плана повышения квалификации педагогических работников на год, осуществление контроля его выполнения;
- рассмотрение и осуществление первичной экспертизы образовательных программ, разработанных педагогическими работниками Учреждения;
- обсуждение и рекомендации педагогическим работникам различных вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательной деятельности, способов их реализации;
- научно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательных программ в учреждении, их корректировка в соответствии с Целями деятельности учреждения и нормативными документами;
- заслушивание педагогических работников по вопросам самообразования и обобщения личного педагогического опыта;
- поддержка и развитие творческих поисков и опытно-экспериментальной работы работников Учреждения;
- организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения;
- обеспечение участия педагогов Учреждения в конкурсах профессионального мастерства;
- выявление, обобщение, представление, распространение передового опыта деятельности педагогов Учреждения.

4.9.3. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом деятельности Учреждения на год.

4.9.4. Решения Методического совета носят рекомендательный характер и могут быть рассмотрены на Педагогическом совете.

4.10. В целях совершенствования творческой деятельности обучающихся, повышения профессионального мастерства тренеров - преподавателей в Учреждении созданы Тренерские советы на отделениях по видам спорта. Срок полномочий - бессрочно.

4.10.1. Тренерский совет Учреждения создается в целях организации и обеспечения методической, организационной деятельности и совершенствования образовательного процесса и работает под руководством старших тренеров-преподавателей на отделениях. Заседания тренерских советов проводятся 1 раз в месяц.

4.10.2. Полномочия Тренерского совета:

- вопросы учебно-тренировочной и воспитательной работы;
- разработка индивидуальных планов подготовки спортсменов, календарь соревнований, положения о соревнованиях;
- утверждение составов сборных команд;
- анализ результатов соревнований;
- заслушиваются сообщения и доклады тренеров-преподавателей по совершенствованию методики тренировочного процесса. На основании контрольных нормативов по ОФП (общей физической подготовке) и СФП (специальной физической подготовке) осуществляется контроль учащихся на следующий год обучения. Учащимся присваиваются разряды на основании выполнения требований Единой всероссийской спортивной классификации (ЕВСК).

4.11. Совет обучающихся – главный орган самоуправления обучающихся, который является добровольным, самоуправляемым, созданным по инициативе обучающихся на основе общности их интересов для реализации общих целей и задач сроком на 1 год.

4.11.1. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся, представляющих учебно-тренировочные группы.

Список избранных членов в Совет обучающихся каждой группы направляется руководителю Учреждения.

4.11.2. Компетенция Совета обучающихся:

- принимает участие в планировании и проведении учебно-воспитательной работы в Учреждении;
- подводит итоги смотра – конкурса на лучшего обучающегося, вносит предложения администрации Учреждения о поощрении победителей;
- взаимодействует с общественными организациями, учебными и иными учреждениями.

4.11.3. Совет обучающихся работает по плану, утвержденному Директором Учреждения.

4.11.4. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый из числа членов совета.

4.11.5. Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в Квартал.

4.11.6. Решения Совета обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.12. Родительский комитет является представительным органом родителей (законных представителей) обучающихся). Родительский комитет действует на основании положения о Родительском комитете. Срок полномочий-бессрочно.

4.12.1. В состав Родительского комитета входит представитель от каждой группы, выбранный большинством голосов на первом родительском собрании группы. Срок полномочий Родительского комитета- 1 год.

Родительский комитет созывается по мере необходимости по решению председателя Родительского комитета, по решению директора Учреждения.

4.12.2. Компетенция Родительского комитета:

- представление интересов родителей (законных представителей) обучающихся в процессе управления Учреждением;
- поддержка и развитие инициативы родителей (законных представителей) обучающихся в деятельности Учреждения.

Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

4.13. В Учреждении создается Наблюдательный совет, который является

коллективным органом, в составе от 5 до 11 членов. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя сроком на 5 лет.

4.13.1. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.13.2. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

4.13.3. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость.

4.13.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнения ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

4.13.5. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.13.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

4.13.7. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от списочного состава участников присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4.13.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

4.13.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений и могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

4.13.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.13.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается из срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.13.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.13.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.13.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.13.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляют старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.13.16. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.13.17. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его

председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

4.13.18. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.13.19. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), представляющейся членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

4.13.20. Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под подпись.

4.13.21. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представление в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

4.13.22. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.13.23. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования; за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами б и 7 пункта 4.13.24 настоящего Устава.

4.13.24. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или её ликвидации, изменения типа Учреждения;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;
- 5) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании её имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 6) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждения вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;
- 7) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок, приобретении в совершении которых имеется заинтересованность;
- 9) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых она может открыть банковские счета.

4.13.25. По вопросам, указанным в подпункте 8 пункта 4.13.24, настоящего Устава,

Наблюдательный совет Учреждения даёт рекомендации. Учредитель Организации принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.13.27. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5 пункта 4.13.24. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

4.13.28. По вопросам, указанным в подпунктах 7,8 и 9 пункта 4.13.24. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.13.29. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-6 и 7 пункта 4.13.24. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.13.30. Решения по вопросам, указанным в подпункте 7 пункта 4.13.24. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.13.31. Решение по вопросу, указанному в подпункте 8 пункта 4.13.24. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством РФ, Оренбургской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Октябрьский район Оренбургской области для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.13.32. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение имеет право принять локальный акт, относящийся к его деятельности в рамках установленной компетенции.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления исключения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение образовательного процесса (процесса обучения и воспитания) и его методического сопровождения;
- обеспечение безопасных условий учебы и труда в Учреждении;
- обеспечение трудовых отношений (работа с кадрами);
- порядок формирования и использования средств от деятельности, приносящей доход.

VI. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по оказанию муниципальных услуг по предоставлению дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273 от 29.12.12. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается

Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности.

6.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.3. Учреждение вправе сперх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.4. Учреждение вправе нести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

6.5. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретение за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом меронимий, направленных на развитие учреждения, перечень которых определяется учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.7. Кроме муниципального задания и обязательств учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- ненадлежащее или исполнение или исполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Оренбургской области.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) субсидии из местного бюджета на выполнение муниципального задания;

2) субсидии из местного бюджета на иные цели;

3) доходы от использования имущества, переданного учреждению собственником;

4) средства, получаемые от осуществления приносящий доход деятельности, предусмотренной законодательством РФ и настоящим Уставом, в том числе доходы от оказания платных услуг;

5) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе спонсорские средства;

6) иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

6.10. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством РФ.

6.11. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

6.12. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.13. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.14. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.15. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.16. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.17. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.9. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация Устава, изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

IX. Мобилизационная работа.

9.1. Учреждение выполняет обязанности по мобилизационной подготовке, мобилизационные задания, использует объекты гражданской обороны мобилизационного назначения, мобилизационные запасы, не подлежащие приватизация, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ответственность за ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в зоне, возлагается на Руководителя Учреждения.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

10.1. Настоящий Устав размещается на сайте Учреждения для ознакомления с его содержанием, а также в Учреждении будут созданы условия для ознакомления с печатным вариантом настоящего Устава педагогической общественности, учащимся, родителям (законным представителям) и другим заинтересованным лицам.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

Межрайонная ИФНС России №10 по
Оренбургской области

Без согласования
Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Бушаев О.В.
Фамилия, имя, отчество



«Пропито и скреплено печатью на
8 (восьми) листах»